

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
 정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
 단위: 선진 교통행정문화 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,504,197	2,079,748	△575,551
	시 127,500		
	구 1,376,697		
안전하고 편리한 교통문화 정착	1,464,837	2,033,432	△568,595
	시 127,500		
	구 1,337,337		
선진 교통행정문화 정착	297,750	307,094	△9,344
	시 40,000		
	구 257,750		
선진 교통행정문화 정착	218,663	226,576	△7,913
201 일반운영비	162,940	172,760	△9,820
01 사무관리비	1,020	2,840	△1,820
○일반수용비	600		
○교통안전 홍보물 제작	3,000원*200매 600		
○운영수당	420		
○교통안전정책심의위원회 수당	70,000원*6명*1회 420		
02 공공운영비	161,920	169,920	△8,000
○공공요금 및 제세	1,920		
○부평역 교통광장 전기요금	60,000원*12월 720		
○백운역 교통광장 전기요금	100,000원*12월 1,200		
○우편료	160,000,000원*1식 160,000		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○교통행정업무 추진	2,000,000원*90% 1,800		
301 일반보전금	13,923	11,816	2,107
10 사회복무요원보상금	13,523	11,216	2,307
○봉급	902,500원*1명*12월 10,830		
○교통비	3,200원*1명*22일*12월 845		
○중식비	7,000원*1명*22일*12월 1,848		
14 기타보상금	400	600	△200
○보행자킴이 실비보상	10,000원*4명*5월*월2회 400		
307 민간이전	40,000	40,000	0
02 민간경상사업보조	40,000	40,000	0
○민간 교통안전사업비 지원(공모)	20,000,000원*1식 20,000		
○사)인천부평·삼산모범운전자회	10,000,000원*2개 단체 20,000		
부평꿈나무교통나라 운영(성인지예산)	79,087	80,518	△1,431
	시 40,000		

부서: 교통행정과
 정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
 단위: 선진 교통행정문화 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 39,087		
101 인건비	31,015	30,656	359
04 기간제근로자등보수	31,015	30,656	359
○부평꿈나무교통나라 운영(1명)	31,015		
○기본급 11,150원*209시간*11월*1명	25,634		
○연차유급휴가 미사용 수당 11,150원*8시간*11월*1명	982		
○가족수당 120,000원*11월*1명	1,320		
○국민연금보험료 27,577,000원*4.5%	1,241		
○건강보험료 27,577,000원*3.545%	978		
○노인장기요양보험료 27,577,000원*3.545%*12.81%	126		
○고용보험료 27,577,000원*1.75%	483		
○산재보험료 27,577,000원*0.908%	251		
201 일반운영비	35,472	38,662	△3,190
	시 27,400		
	구 8,072		
01 사무관리비	8,072	9,862	△1,790
○일반수용비	8,072		
○기본사무용품 및 기타수용비 50,000원*12월	600		
○무인경비시스템 운영 용역비 130,000원*12월	1,560		
○전기안전관리 대행 용역비 160,000원*12월	1,920		
○승강기 점검 대행 용역비 140,000원*12월	1,680		
○승강기 정기검사 수수료 140,000원*1회	140		
○소방시설 점검대행 용역비 160,000원*12월	1,920		
○오수정화시설 청소비 252,000원*1회	252		
02 공공운영비	27,400	28,800	△1,400
○공공요금 및 제세	10,736		
○전기요금 687,000원*12월	8,244		
	시 8,244		
○상·하수도 요금 157,000원*12월	1,884		
	시 1,884		
○비상통화장치 요금 5,000원*12월	60		
	시 60		
○교통유발부담금 500,000원*1회	500		
	시 500		
○소방안전협회비 48,000원*1회	48		
	시 48		

부서: 교통행정과
 정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
 단위: 선진 교통행정문화 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시설장비유지비	16,664		
	○물탱크 청소비 484,000원*2회	968		
		시 968		
	○수질검사비 66,000원*1회	66		
		시 66		
	○부평꿈나무교통나라 유지관리비 15,630,000원*1식	15,630		
		시 15,630		
	301 일반보전금	12,600	11,200	1,400
		시 12,600		
	14 기타보상금	12,600	11,200	1,400
	○부평꿈나무교통나라 교통안전교육 강사 실비보상 30,000원*320회	9,600		
		시 9,600		
	○부평꿈나무교통나라 자전거안전교육 강사 실비보상 30,000원*100회	3,000		
		시 3,000		
	교통안전 시설물 개선	895,238	1,409,968	△514,730
		시 87,500		
		구 807,738		
	교통안전시설물 정비	676,702	761,660	△84,958
	201 일반운영비	36,702	18,660	18,042
	02 공공운영비	36,702	18,660	18,042
	○공공요금 및 제세	36,702		
	○횡단보도 투광기 전기요금	22,272		
	· 기존 설치분(111대) 16,000원*111개소*12월	21,312		
	· 2024년 신규 설치분(10대) 16,000원*10개소*6월	960		
	○무인교통단속장비 전기요금	14,430		
	· 2021년 설치분(20대) 13,000원*20개소*6월	1,560		
	· 2022-2023년 설치분(76대) 13,000원*76개소*12월	11,856		
	· 2024년 신규 설치분(13대) 13,000원*13개소*6월	1,014		
	401 시설비및부대비	640,000	743,000	△103,000
	01 시설비	640,000	740,000	△100,000
	○교통안전시설물 정비 640,000,000원*1식	640,000		
	버스정류소 및 정차선 정비	218,536	648,308	△429,772
		시 87,500		
		구 131,036		
	201 일반운영비	16,536	7,308	9,228
	02 공공운영비	16,536	7,308	9,228

부서: 교통행정과
 정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
 단위: 교통안전 시설물 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○버스정류소 전기요금	16,536		
○기존 설치분(96개소) 13,000원*96개소*12월	14,976		
○2024년 신규 설치분(20개소) 13,000원*20개소*6월	1,560		
401 시설비및부대비	202,000	641,000	△439,000
	시 87,500		
	구 114,500		
01 시설비	202,000	641,000	△439,000
○버스정류소 정차선 정비공사 18,000,000원*1식	18,000		
○버스정류소 유지관리	7,000		
○버스정류소 에어송풍기 청소비 125,000원*48개소	6,000		
○버스정류소 에어송풍기 수리비 100,000원*10대	1,000		
○버스정류소 쉼터(조명) 설치	100,000		
○쉼터(조명)설치 12,500,000원*8개소	100,000		
	시 50,000		
	구 50,000		
○버스정류소 편의시설 설치사업	77,000		
○의자정비 500,000원*4개소	2,000		
○냉·온열의자 설치 5,000,000원*15개소	75,000		
	시 37,500		
	구 37,500		
교통행정관련 세외수입 부과 및 징수	161,669	189,925	△28,256
자동차손해배상보장법위반 과태료 부과 및 징수	58,780	60,317	△1,537
101 인건비	50,806	50,162	644
04 기간제근로자등보수	50,806	50,162	644
○과태료 체납징수(2명)	50,806		
○기본급 11,150원*209시간*9월*2명	41,947		
○연차유급휴가 미사용 수당 11,150원*8시간*9월*2명	1,606		
○가족수당 120,000원*9월*2명	2,160		
○국민연금보험료 45,713,000원*4.5%	2,058		
○건강보험료 45,713,000원*3.545%	1,621		
○노인장기요양보험료 45,713,000원*3.545%*12.81%	208		
○고용보험료 45,126,000원*1.75%	790		
○산재보험료 45,713,000원*0.908%	416		
201 일반운영비	7,974	10,155	△2,181
01 사무관리비	7,974	10,155	△2,181
○일반수용비	7,974		

부서: 교통행정과
 정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
 단위: 교통행정관련 세외수입 부과 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차손해배상보장법위반과태료 관련 각종 서식 인쇄 · 과태료 고지서 및 안내문 등 인쇄 91,830원*40박스 · 과태료 고지서 및 안내문 등 데이터 출력 비용 60원*70,000건 ○부동산 압류(해제) 등기촉탁 수수료 1,000원*100건	7,874 3,674 4,200 100		
자동차 등록위반, 검사지연과태료 부과 및 징수	9,700	9,893	△193
201 일반운영비	9,700	9,893	△193
01 사무관리비	9,700	9,893	△193
○일반수용비 ○자동차검사 기간경과 안내엽서 인쇄 130원*12,000장 ○자동차 등록위반, 검사지연과태료 관련 고지서 인쇄 · 과태료 사전통지서 인쇄 100,188원*5박스 · 과태료 감경고지서 인쇄 100,188원*5박스 · 과태료 압류통지서 인쇄 100,188원*5박스 · 과태료 부과·체납고지서 인쇄 91,839원*20박스 · 과태료 고지서 데이터 출력 비용 60원*25,000건 ○검사지연, 미필 과태료 부과 검증시스템 임차료 275,000원*12월	9,700 1,560 4,840 501 501 501 1,837 1,500 3,300		
교통유발부담금 부과 및 징수	93,189	119,715	△26,526
101 인건비	90,339	117,045	△26,706
04 기간제근로자등보수 ○교통유발부담금 부과대상 시설물조사(10명) ○기본급 11,150원*209시간*2월*10명 ○연차유급휴가 미사용 수당 11,150원*8시간*2월*10명 ○가족수당 120,000원*2월*10명 ○국민연금보험료 50,791,000원*4.5% ○건강보험료 50,791,000원*3.545% ○노인장기요양보험료 50,791,000원*3.545%*12.81% ○산재보험료 50,791,000원*0.908% ○고용보험료 50,791,000원*1.75% ○교통유발부담금 시설물조사자료 전산입력(2명) ○기본급 11,150원*209시간*6월*2명 ○연차유급휴가 미사용 수당 11,150원*8시간*6월*2명	90,339 56,460 46,607 1,784 2,400 2,286 1,801 231 462 889 33,879 27,965 1,071	117,045	△26,706

부서: 교통행정과
 정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
 단위: 교통행정관련 세외수입 부과 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족수당 120,000원*2명*6월	1,440		
○국민연금보험료 30,474,600원*4.5%	1,372		
○건강보험료 30,474,600원*3.545%	1,081		
○노인장기요양보험료 30,474,600원*3.545%*12.81%	139		
○산재보험료 30,474,600원*0.908%	277		
○고용보험료 30,474,600원*1.75%	534		
201 일반운영비	2,850	2,670	180
01 사무관리비	2,850	2,670	180
○일반수용비 2,850	2,850		
○교통유발부담금관련 서식 인쇄	1,620		
· 시설물 전수조사 및 부과 안내문 240원*5,000매	1,200		
· 고지서(정기분,독촉분)인쇄 105,000원*4박스	420		
○시설물 전수조사 관련 물품 구입 510	510		
· 조사원 사무용품 10,000원*12명	120		
· 조사표 출력용 복사용지 26,000원*15박스	390		
○고지서 데이터 출력 비용 120원*6,000건	720		
자동차관리문화 확립	13,630	15,110	△1,480
무보험 및 무단방치차량 관리	13,630	15,110	△1,480
201 일반운영비	11,830	13,310	△1,480
01 사무관리비	2,540	4,020	△1,480
○일반수용비 2,540	2,540		
○무단방치, 불법차량 등 관련 서식(안내문) 제작 500	500		
· 불법차량관련 서식(안내문)인쇄 100원*5,000매	500		
○특사경 업무용 소모품 구입 2,040	2,040		
· 프린터 토너 90,000원*2대*6월	1,080		
· 기본사무용품(복사용지 외) 80,000원*12월	960		
02 공공운영비 9,290	9,290	9,290	0
○시설장비유지비 8,640	8,640		
○검찰송치 프로그램 유지보수 500,000원*12월	6,000		
○무보험, 무단방치 차량 관련 DB암호화 유지보수 220,000원*12월	2,640		
○무단방치(폐차) 차량 담당업무배상 공제회비 109,900원*1명	110		
○공공요금 및 제세 540	540		
○불법자동차 단속용 단말기 통신요금 45,000원*1대*12월	540		

부서: 교통행정과
 정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
 단위: 자동차관리문화 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	1,800	1,800	0
	02 월액여비	1,800	1,800	0
	○불법차량 및 방치차량 현지 확인 여비 150,000원*1명*12월	1,800		
	대중교통 운송 질서 확립	58,268	60,971	△2,703
	운수사업체 관리	58,268	60,971	△2,703
	101 인건비	56,168	55,501	667
	04 기간제근로자등보수	56,168	55,501	667
	○차고지외 밤샘주차 단속원(2명)	56,168		
	○기본급 66,900원*2명*27일*11개월	39,739		
	○야간근무수당 66,900원*2명*48일*50%	3,212		
	○연차유급휴가 미사용 수당 66,900원*2명*11개월	1,472		
	○가족수당 120,000원*2명*11개월	2,640		
	○위험수당 140,000원*2명*11개월*30시간/40시간	2,310		
	○현장근로비 70,000원*2명*11개월*30시간/40시간	1,155		
	○국민연금보험료 50,528,000원*4.5%	2,274		
	○건강보험료 50,528,000원*3.545%	1,792		
	○노인장기요양보험료 50,528,000원*3.545%*12.81%	230		
	○산재보험료 50,528,000원*0.908%	459		
	○고용보험료 50,528,000원*1.75%	885		
	201 일반운영비	2,100	3,670	△1,570
	01 사무관리비	2,100	3,670	△1,570
	○일반수용비	2,100		
	○법규위반관련 인쇄물, 홍보물 제작	2,100		
	· 운수업 관련 허가(등록)증 서식 인쇄 500원*1,000매	500		
	· 밤샘주차 계도(경고)장 인쇄 100원*8,000매	800		
	· 밤샘주차 단속 홍보 현수막 제작 40,000원*20매	800		
	자동차 종합민원실 운영	38,282	50,364	△12,082
	자동차 종합민원실 운영	38,282	50,364	△12,082
	201 일반운영비	21,585	26,095	△4,510
	01 사무관리비	19,600	24,110	△4,510
	○일반수용비	15,760		
	○자동차등록 관련 민원서식 인쇄	8,910		
	· 자동차등록증 외 30종 99,000원*30박스*3월	8,910		
	○차량등록민원용 전산소모품 구입	6,850		
	· 프린터 토너 및 드럼 110,000원*8대*4월	3,520		

부서: 교통행정과
 정책: 안전하고 편리한 교통문화 정착
 단위: 자동차 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·팩스 토너 및 드럼 55,000원*2대*3월	330		
·복사용지 구입 26,000원*5박스*12월	1,560		
·순번기 번호표 롤용지 구입 110,000원*4박스	440		
·인증기 소모품 구입 등 1,000,000원*1식	1,000		
○임차료	3,840		
○자동차등록번호 선택시스템 임차료 270,000원*12월	3,240		
○정수기 임차료 50,000원*1대*12월	600		
02 공공운영비	1,985	1,985	0
○공공요금 및 제세	785		
○차량등록 담당업무배상 공제회비 78,500원*10명	785		
○시설장비유지비	1,200		
○프린터수리 200,000원*3대	600		
○복사기수리 200,000원*1대	200		
○순번기수리 등 200,000원*2회	400		
301 일반보전금	16,697	24,269	△7,572
10 사회복무요원보상금	16,697	24,269	△7,572
○봉급 1,167,000원*1명*12월	14,004		
○교통비 3,200원*1명*22일*12월	845		
○중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
행정운영경비	39,360	46,316	△6,956
기본경비(교통행정과-일반회계)	39,360	46,316	△6,956
부서운영기본경비	39,360	46,316	△6,956
201 일반운영비	18,816	19,776	△960
01 사무관리비	18,816	19,776	△960
○일반수용비	9,600		
○기본사무용품 및 기타수용비 1,000,000원*12월*80%	9,600		
○급량비	9,216		
○기본업무수행 특근급식비 8,000원*32명*3식*12월	9,216		
202 여비	15,624	15,120	504
01 국내여비	15,624	15,120	504
○출장여비 120,000원*31명*12월*35%	15,624		
203 업무추진비	4,920	4,980	△60
04 부서운영업무추진비	4,920	4,980	△60
○정원30인이하 400,000원*12월	4,800		
○정원초과분(2명) 5,000원*2명*12월	120		